

CALENDRIER ANNUEL DES DÉPENSES IMPORTANTES

- Griser les cases correspondant aux mois où la dépense n'est pas à payer
- Indiquer la date prévisionnelle de prélèvement et le montant à payer dans les colonnes « Date » et « Montant »
- Une fois la dépense prélevée sur le compte bancaire, cocher la case correspondant au mois en cours
- Si le montant prélevé est différent du montant prévisionnel, indiquer le montant réellement payé dans la case du mois en cours

[illegible]